

Användningsvillkor

Versionsdatum: 2018-10-11

VÄNLIGEN LÄS DESSA ANVÄNDNINGSVILLKOR NOGRANT. GENOM ATT GODKÄNNA OCH ACCEPTERA DESSA VILLKOR ONLINE ELLER GENOM ATT SKRIFTLIGEN SIGNERA DET ASSOCIERADE ACCEPTANSFORMULÄRET, SÅ GODKÄNNER OCH ACCEPTERAR KUNDEN ANVÄNDNINGSVILLKOREN.

Följande användningsvillkor utgör ett avtal ("Avtal") mellan Sahlgren & Skog KB ("Sahlgren & Skog") och en kund ("Ni" eller "Er") för Sahlgren & Skogs webb-baserade digitala abonnemangstjänst "Sales Organization Survey", och som Ni godkänner och accepterar genom att digitalt eller skriftligen signera.

1. Definitioner

"Abonnemang" avser en inköpt modul av funktionalitet och innehåll tillgängligt inom ramen för Tjänsten och som löper ut vid slutet av en Abonnemangsperiod. Varje enskilt Abonnemang har ett specificerat pris per enhet och en relaterad kvantitet (ofta antalet Användare eller annat relevant mått), och kan vara begränsat i användande i förhållande till en grupp av Användare eller användartyper/kontexter.

"Abonnemangsperiod" avser den tidsperiod mellan Påbörjandedatum och dagen före det första Förnyelsedatumet, eller om efter det första Förnyelsedatumet, tidsperioden mellan det förra Förnyelsedatumet och dagen före nästa Förnyelsedatum, såsom angivits i Orderdokumenten.

"Användningspolicy" avser Sahlgren & Skogs användningspolicy för Tjänsten, uppsatt på Sahlgren & Skogs Webbplats, vilken kan komma att ändras från tid till annan.

"Allmän Användare" avser en individ, såsom en av Era anställda, en av Era kunder, eller annan medlem av allmänheten, som givits möjlighet av Er att använda en del av Tjänsten via en offentlig Internet-adress (en offentlig webbsida) som inte kräver inloggning med användarkreditiv.

"Användare" avser både Privata Användare och Allmänna Användare.

"Applikationsleverantören" avser Monogold AB som är den leverantör av applikationsplattformen som Sahlgren & Skog ingått ett exklusivt samarbete och avtal med för Sahlgren & Skogs tillhandahållande av den digitala Tjänst som detta Avtal avser.

"Auktoriserad Representant" avser en person som har juridisk befogenhet att företräda parterna i detta Avtal, och som identifierats och utsetts av respektive part innan detta Avtal ingås.

"Data och Säkerhetspolicy" avser Sahlgren & Skogs data och säkerhetspolicy, uppsatt på Sahlgren & Skogs Webbplats, vilken kan komma att ändras från tid till annan.

"Dokumentation" avser Sahlgren & Skogs presentationer, dokumentation, och hjälp och träningsmaterial, vilka kan ändras från tid till annan, tillgängliga via Sahlgren & Skogs Webbplats eller genom inloggning i Tjänsten eller genom annan kommunikation.

"Er Data" avser innehåll som är tillhandahållet, överfört, eller visat via Tjänsten av Er eller av Användare eller av Sahlgren & Skog å Era vägnar, och inkluderar även filer eller kod för *cascading style sheets* ("CSS") som är anpassade för Er specifika styling av Tjänsten; men exkluderar allt Material.

"Feedback" avser information i form av förslag, kommentarer, råd, ideer, och kritik relaterad till Tjänsten som ges till Sahlgren & Skog av Er eller Användare.

"Förnyelsedatum" avser det datum då Abonnemang förnyas för en ny tidsperiod som är densamma som Abonnemangsperioden.

"Gällandedatum" avser det datum Ni först accepterar och godkänner detta Avtal.

"Integritetspolicy" avser Sahlgren & Skogs integritetspolicy för Tjänsten, uppsatt på Sahlgren & Skogs Webbplats, och som kan ändras från tid till annan.

"Konto" avser kontoinformation avseende Er användande av Tjänsten, och innefattar detaljer om Er identitet, organisationsnummer, profil och kontaktinformation, Gällandedatum, Påbörjandedatum, Förnyelsedatum, Abonnemangsperiod, Prisperiod, Orderdokument och fakturor, Abonnemang, Auktoriserad Representant, designerade kontaktpersoner, Privata Användare, och Designerade Användarkontakter (per gällande definition i Servicenivåvillkoren). Kontot är tillgängligt via Tjänsten.

"Material" avser innehåll tillhandahållet till Er av eller genom Tjänsten, och innefattar utan begränsning, text, källkod, videos, audio, musik, bilder, ritningar, designs, och illustrationer, oavsett om tillhandahållet via Applikationsleverantören, via Sahlgren & Skog, via en annan kund av Tjänsten eller via annan tredje part, eller erhållet av Applikationsleverantören eller Sahlgren & Skog från offentligt tillgängliga källor.

"Ni", "Er", "Ert" avser det företag eller den organisation eller annan juridisk person som accepterar villkoren för och ingår detta Avtal och som användandet av Tjänsterna tillhandahållna under detta Avtal är begränsade till.

"Orderdokument" avser ett orderdokument mellan Sahlgren & Skog, eller om tillämpligt, dess Återförsäljare, och Er vilket specificerar omfattningen och detaljerna på Tjänsterna som kommer att tillhandahållas inom ramen för detta Avtal, vilka kan ändras från tid till annan.

"Person" avser Användare men även individer i vidare bemärkelse som Ni hanterar personlig information för i Tjänsten och som inte nödvändigtvis är Användare, och innefattar utan begränsning, kunder, konsumenter, anställda, studenter, konsulter, partners, och medlemmar.

"Personuppgiftsbiträdesavtal" avser det avtal mellan Er (i egenskap av personuppgiftsansvarig) och Sahlgren & Skog (i egenskap av personuppgiftsbiträde) vilket all personuppgiftsbehandling inom ramen för detta Avtal ska ske i enlighet med.

"Prisperiod" avser den tidsperiod då enhetspriserna för Abonnemang ska gälla, och som överenskommit mellan parterna och som specificerats i Orderdokumenten. Slutdatumet för en Prisperiod infaller alltid på slutdatumet för Abonnemangsperioden.

"Privat Användare" avser en namngiven individ som blivit godkänd av Er och givits möjlighet av Er att använda Tjänsten via ett användarkonto som kräver inloggning med användarkreditiv, och där eventuella begränsningar för vilken typ av sådana individer är specificerat i Orderdokumenten.

"Påbörjandedatum" avser det datum då Tjänsten blir tillgänglig för Er användande i produktionsmiljö, så som överenskommit mellan parterna och som specificerats på det initiala Orderdokumentet.

"Serviceavgifter" avser avgifter för Abonnemang och andra Tjänsterelaterade avgifter så som de specificeras i Orderdokumenten.

"Servicenivåvillkor" avser Sahlgren & Skogs servicenivåvillkor för Tjänsten, uppsatt på Sahlgren & Skogs Webbplats, och som kan ändras från tid till annan.

"Tjänst" avser Sahlgren & Skogs webb-baserade digitala tjänst, tillhandahållen genom Applikationsleverantörens programvaruplattform, och i kontexten av detta Avtal, de specifika tjänster som tillhandahålls via Abonnemangen Ni köpt. Tjänsten innehåller den funktionalitet som är specificerat i Orderdokumenten eller deras bilagor och som beskrivits i Dokumentationen. Funktionaliteten och innehållet i Tjänsten kan, utan att ändra dess väsentliga syfte, ändras från tid till annan, och Sahlgren & Skog och Applikationsleverantören har rätt att så bestämma efter eget gottfinnande.

"Sahlgren & Skogs Webbplats" avser Sahlgren & Skogs supportsidor för Tjänsten som finns tillgängliga på Internet-adress www.sahlgrenskog.net/pa/support/sv, en adress som kan ändras från tid till annan och då Sahlgren & Skog i så fall meddelar Er om detta.

"Återförsäljare" avser en juridisk person som, om tillämpligt, istället för Sahlgren & Skog utgör Er primära kontakt avseende anförskaffande och användning av Tjänsten och som Sahlgren & Skog auktoriserat att fungera som återförsäljare av Tjänsten.

Definitionerna ovan används fortsättningsvis i texten i detta Avtal och skrivs nedan utan citationstecken.

2. Tjänsten och Betalningar

2.1. Tjänsten. Sahlgren & Skog (i) ska tillhandahålla Tjänsten till Er i enlighet med detta Avtal, gällande Orderdokument, och sina reguljära policies och procedurer, (ii) ska tillhandahålla sin reguljära kundservice för Tjänsten till Er i enlighet med Servicenivåvillkoren utan extra kostnad, och (iii) kan komma att göra ny eller förbättrad funktionalitet och innehåll tillgänglig i Tjänsten från tid till annan utan extra kostnad.

2.2. Betalningar. Ni ska betala Sahlgren & Skog, eller om tillämpligt, dess Återförsäljare, de Serviceavgifter som specificerats i Orderdokumenten och deras relaterade fakturor i enlighet med de betalningsvillkor som där angivits, och Ni

erkänner och godkänner att (i) förfallna betalningar inte kan annulleras och att betalningar som redan gjorts inte är återbetalningsbara; (ii) Abonnement som läggs till under Abonnementperioden faktureras i förväg vid tidpunkten för deras tillägg proportionellt till slutet av Abonnementperioden; (iii) alla Abonnement faktureras i förväg, initialt på Gällandedatumet och därefter på Förnyelsedatumet; och (iv) förfallna faktureringsbelopp som inte betalas inom 30 dagar efter förfalldatum specificerat på fakturan kan resultera i avstängning av Tjänsten tills dess full betalning har erhållits av Sahlgren & Skog, eller om tillämpligt, dess Återförsäljare.

3. Abonnement och Priser

3.1. Abonnement. Under den gällande Abonnementperioden kan Ni: (i) öka antalet enheter för ett existerande Abonnement till samma enhetspris som för det underliggande Abonnementet, (ii) lägga till nya Abonnement med annan omfattning vad gäller funktionalitet och innehåll till ett pris i enlighet med gällande prislista eller som överenskommit mellan parterna, (iii) inte minska antalet enheter för ett existerande Abonnement. På Förnyelsedatumet kan Ni lägga till nya Abonnement och öka eller minska antalet enheter för ett existerande Abonnement, och sådana ändringar blir då gällande för den nya Abonnementperioden.

3.2. Priser. När Prisperioden sträcker sig bortom den innevarande Abonnementperioden ska enhetspriset för ett existerande Abonnement förbli detsamma för nästa Abonnementperiod. När slutdatumet för Prisperioden är detsamma som för slutdatumet för den innevarande Abonnementperioden ska enhetspriset för ett existerande Abonnement förbli detsamma för nästa Abonnementperiod såvida Sahlgren & Skog inte har givit Er skriftlig meddelande om en prisförändring minst 90 dagar innan Förnyelsedatumet.

4. Servicenivåvillkor

I händelse av att måttet för "Servicetillgänglighet" inte uppnåtts ska Sahlgren & Skog utfärda "Servicekrediter" i enlighet med Servicenivåvillkoren (såsom dessa båda termer definieras i Servicenivåvillkoren). Servicekrediter som på detta sätt utfärdas i enlighet med Servicenivåvillkoren gäller endast nuvarande eller framtida Abonnementperioder och är förverkade vid detta Avtals upphörande. Sahlgren & Skog är inte skyldig att återbetala eller göra betalningar i förhållande till sådana Servicekrediter under några omständigheter, inklusive och utan begränsning vid detta Avtals upphörande. Servicekrediter utfärdade i enlighet med Servicenivåvillkoren är Ert enda remedium för att måttet för "Servicetillgänglighet" inte uppnåtts. Servicenivåvillkoren är härmed inkorporerat i detta Avtal.

5. Material, Programvara, Immateriella Rättigheter, och Feedback

5.1. Material. Ni erkänner och godkänner att: (i) Materialet är egendom tillhörande Sahlgren & Skog och Applikationsleverantören eller deras licensgivare eller deras rättmätiga ägare och att Materialet är juridiskt skyddat genom gällande lagar för upphovrätt, varumärken, och andra immateriella rättigheter; och att (ii) Ni inte förvärvat några rättigheter över huvudtaget angående Materialet förutom den begränsade och temporära rättigheten att använda Materialet i den mån det möjliggörs eller krävs för Ert användande av Tjänsten.

5.2. Immateriella rättigheter i allmänhet. (i) Sahlgren & Skog äger och behåller alla rättigheter till det innehåll och material i Tjänsten som är dess rättmätiga egendom och alla logotyper och varumärken tillhörande Sahlgren & Skog som reproduceras via Tjänsten; och (ii) Applikationsleverantören äger och behåller alla rättigheter till den digitala Tjänsten, inklusive och utan begränsning all programvara och programmeringskod skapat av Applikationsleverantören för att tillhandahålla den digitala Tjänsten och alla logotyper och varumärken tillhörande Applikationsleverantören som reproduceras via Tjänsten. Detta Avtal beviljar Er inte några immateriella rättigheter för Tjänsten eller någon av dess komponenter.

5.3. Erkännande av tredje part. Delar av den digitala Tjänsten är baserat på programvara med öppen källkod från tredje part och Ert användande av sådan programvarumaterial regleras av respektive tredje parts användarvillkor. Erkännanden, licensvillkor, och tillgång till den öppna källkoden återfinns i Dokumentationen.

5.4. Feedback. All Feedback som Ni eller Användarna tillhandahåller Sahlgren & Skog angående Tjänsten kan användas av Sahlgren & Skog utan någon skyldighet till Er, och Ni tilldelar härmed oåterkalleligt till Sahlgren & Skog alla rättigheter till sådan Feedback.

6. Online policys

6.1. Användningspolicy. Ni ska följa Användningspolicyen och Ni är ansvarig för att se till att alla Användare åtlyder Era skyldigheter vad gäller Användningspolicyen. Om Ni väsentligt kränker Användningspolicyen i Ert användande av Tjänsten, inklusive och utan begränsning gör någon form av upphovsrättsintrång, har Sahlgren & Skog, utöver andra sätt att juridiskt avhjälpa situationen genom detta Avtal eller annan juridisk instans, även rätt att stänga av eller avsluta Ert användande av Tjänsten.

6.2. Integritetspolicy. Integritetspolicyen avser enbart Tjänsten och inte någon tredje parts webbplats eller tjänst associerad med Tjänsten, och heller inte någon webbplats eller tjänst rekommenderad av eller hänvisad till av Tjänsten eller av Sahlgren & Skogs personal.

7. Data och Användande

7.1. Datatillgänglighet, dataanvändande, och juridiskt krav på datatillgång Såvida inte Sahlgren & Skog först erhåller Ert skriftliga medlåtdande kommer Sahlgren & Skog (i) inte att göra åtkomlig eller använda Er Data annat än för vad som behövs för att möjliggöra Tjänsten; och (ii) inte ge någon tredje part tillgång till Er Data. Oaktat det föregående kan Sahlgren & Skog komma att ge tillgång till Er Data om lagen så kräver eller om så begärs av en juridiskt auktoriserad offentlig instans, i vilket fall Sahlgren & Skog prompt kommer att informera Er om sådant krav eller begäran och rimligt samarbeta med Er för att om möjligt bestrida kravet eller begäran på Er bekostnad.

7.2. Era datarättigheter. Ni äger och behåller alla rättigheter till Er Data, och Sahlgren & Skogs användande och besittning av Er Data är enbart som Ert ombud.

7.3. Behållande och radering av data. Sahlgren & Skog kommer att behålla all Er Data tills dess att den raderas i enlighet med Data och Säkerhetspolicyen och, vad gäller personuppgifter, i enlighet med Personuppgiftsbiträdesavtalet.

7.4. Användningsansvar. Ni ansvarar för (i) att Användarna följer detta Avtal, (ii) Er Datas korrekthet, kvalitet, och laglighet, samt dess överföring till Tjänsten, (iii) att genom rimliga ansträngningar förhindra obehörig tillgång till Tjänsten och meddela Sahlgren & Skog om Ni misstänker eller har bevis för sådan obehörig tillgång, (iv) att enbart använda Tjänsten i enlighet med Dokumentationen och Tjänstens väsentliga användningsområde, (v) att inte använda Tjänsten för något olagligt syfte, (vi) att inte kopiera, förändra, skapa något derivat av, omvänt konstruera, dekompilera, översätta, ta isär, eller på annat sätt försöka extrahera delar av Tjänstens källkod (förutom i den utsträckning sådana begränsningar inte gäller för tredje parts licensavtal avseende öppen källkod som Tjänsten innefattar eller i den utsträckning sådana begränsningar uttryckligen förbjuds enligt lag), (vii) att skydda Personers integritet och lagliga rättigheter under gällande lagar och regler, inklusive tillhandahålla en juridiskt adekvat integritetspolicy för delar av Tjänsten som görs tillgänglig för Allmänna Användare eller där Ni interagerar med Personer i allmänhet, och, om tillämpligt, erhålla explicit juridiskt samtycke från Personer för att samla in, lagra, behandla, behålla, använda, och dela deras personligt identifierbara information samt ingå ett Personuppgiftsbiträdesavtal med Sahlgren & Skog avseende sådana personuppgifter, och (viii) inte använda ett enskilt användarkonto för en Privat Användare för mer än en person, förutom att Ni kan återanvända en Privat Användares användarkonto för en annan person om den ursprungliga personen inte längre behöver tillgång till Tjänsten eller inte längre är associerad med Er.

8. Garantier

8.1. Rätten att göra affärer. Parterna garanterar att de har tillräckliga rättigheter och auktoritet att ingå, verkställa, och utföra sina skyldigheter inom ramen för detta Avtal, och att det inte finns några utestående krav, fordringar, eller rättstvister som de känner till som skulle kunna ha en väsentligt ogynnsam effekt på deras förmåga att uppfylla kraven i detta Avtal.

8.2. Sahlgren & Skogs garantier. Sahlgren & Skog garanterar att (i) detta Avtal och Data och Säkerhetspolicyen på ett riktigt sätt beskriver skyddet för Er Datas säkerhet, konfidentialitet, och integritet, (ii) Servicenivåvillkoren på ett riktigt sätt beskriver Sahlgren & Skogs åtagande vad gäller Tjänstens tillgänglighet och reguljär kundsupport, och (iii) Tjänsten kommer i all väsentlighet fungera i enlighet med den tillgängliga Dokumentationen. I händelse av kränkning av någon av de ovanstående garantierna är Ert enda remedium de som beskrivs i Sektion 10.3 (Uppsägning på grund av avtalsbrott).

8.3. Era garantier. Ni garanterar: (i) att informationen som återfinns i Ert Konto är korrekt och att denna information fortsätter att vara korrekt under tiden detta Avtal gäller; och (ii) att Ni är en juridisk person som är auktoriserad att göra affärer enligt gällande lag.

8.4. Ansvarsfriskrivning. Förutom de uttryckliga garantierna specificerade i denna Sektion 8, så TILLHANDAHÅLLS TJÄNSTEN I "BEFINTLIGT SKICK", OCH SAHLGREN & SKOG GER INGA GARANTIER, VARKEN UTTRYCKLIGEN ELLER

UNDERFÖRSTÅTT, INKLUSIVE OCH UTAN BEGRÄNSNINGAR NÅGRA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM BRUK FÖR KOMMERSIELLA ÄNDAMÅL, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL, ELLER ICKE-INTRÄNG PÅ IMMATERIELLA RÄTTIGHETER. Utan begränsning till det generella innehållet av det föregående, så (i) HAR SAHLGREN & SKOG INGEN SKYLDIGHET ATT ERSÄTTA ER ELLER FÖRSVARA ER EMOT KRAV OCH ANSPRÅK RELATERADE TILL INTRÄNG PÅ IMMATERIELLA RÄTTIGHETER; och (ii) Sahlgren & Skog garanterar inte att Tjänsten kommer fungera utan fel eller immateriella störningar.

9. Begränsning av skadeståndsansvar

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER: (i) SKA ENDERA PARTS TOTALA SKADESTÅNDSANSVAR SOM UPPSTÅR TILL FÖLJD AV ELLER ÄR RELATERAT TILL DETTA AVTAL ÖVERSTIGA DEN TOTALA SUMMAN AV ERA BETALNINGAR TILL SAHLGREN & SKOG UNDER DE FÖREGÅENDE 12 MÅNADERNA; OCH (ii) INGEN PART SKA HA SKA NÅGOT SKADESTÅNDSANSVAR FÖR DEN ANDRA PARTENS FÖRLORADE VINSTER ELLER INTÄKTER, OCH HELLER INTE FÖR VITEN, BÖTER, ELLER SKADESTÅND SOM ÅLÄGGS DEN ANDRA PARTEN.

BEGRÄNSNINGARNA I SKADESTÅNDSANSVAR I DENNA SEKTION 9 GÄLLER: (i) FÖR OAKTSAMHET; (ii) OAVSETT TYP AV HANDLING, ELLER OM DET ÄR INOMKONTRAKTUELLT, UTOMKONTRAKTUELLT ELLER PÅ ANNAN GRUND; (iii) ÄVEN OM PARTEN PÅ FÖRHAND ÄR INFORMERAD OM MÖJLIGHETEN ATT SKADESTÅND KRÄVS OCH ÄVEN OM SÅDANT SKADESTÅND VAR FÖRUTSÄGBART; OCH (iv) ÄVEN OM DEN ANDRA PARTENS ÅTGÄRDER INTE UPPNÅR DERAS VÄSENTLIGA SYFTE. FÖREGÅENDE ANSVARSFRISKRIVNING GÄLLER INTE I DEN UTSTRÄCKNING DET STRIDER MOT GÄLLANDE LAGAR.

OVANSTÅENDE BEGRÄNSNINGAR BEGRÄNSAR INTE ERA BETALNINGSKYLDIGHETER I SEKTION 2.2 (BETALNINGAR).

DEN HÄR TJÄNSTEN FUNGERAR PÅ ABONNEMANGSBASIS. ETT UTLÖPT ABONNEMANG INNEBÄR INTE ATT SAHLGREN & SKOG BRUTIT MOT AVTALET ELLER PÅ NÅGOT ANNAT SÄTT UTFÖRT EN OLAGLIG HANDLING ELLER VARIT FÖRSUMBAR. SAHLGREN & SKOG ÄR INTE UNDER NÅGRA OMSTÄNDIGHETER ANSVARIG FÖR EVENTUELLA OLAGENHETER, FÖRLUSTER ELLER SKADESTÅND SOM NI UTSÄTTS FÖR ELLER NI ÅDRAR ER TILL FÖLJD AV ER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA TJÄNSTEN PÅ GRUND AV ATT ERA ABONNEMANG HAR LÖPT UT.

10. Avtalets löptid och upphörande

10.1. Avtalets löptid. Detta Avtal gäller från och med Gällandedatumet och löper tills dess att alla Abonnemang har löpt ut eller har avslutats.

10.2. Abonnemangens löptid. Ett Abonnemang löper ut den sista dagen på dess tillämpliga Abonnemangsperiod och blir automatiskt förnyat för en ny Abonnemangsperiod på Förnyelsedatumet, såvida inte endera part meddelar den andra parten om sin intention att avsluta Avtalet minst sextio (60) dagar innan Förnyelsedatumet.

10.3. Uppsägning på grund av avtalsbrott. Endera part kan säga upp detta Avtal på grund av avtalsbrott genom skriftligt meddelande, där uppsägningen blir gällande 30 dagar senare om inte den andra parten vidtar nödvändiga och tillräckliga åtgärder för att avhjälpa avtalsbrottet.

10.4. Konsekvenser av avtalets upphörande. Följande klausuler fortsätter att gälla efter Avtalets upphörande: (i) Er skyldighet att betala utestående skulder för Tjänstens användande; (ii) Sektionerna 5, 6.2, 8.4, 9 och 11 i detta Avtal; och (iii) övriga bestämmelser och villkor i detta Avtal som måste gälla efter Avtalets avslutande för att kunna uppfylla och fullgöra deras väsentliga syften.

11. Konfidentialitet

11.1. Konfidentiell information. "Konfidentiell Information" avser all information som meddelats verbalt eller skriftligen av en part ("Meddelande Part") till den andra parten ("Mottagande Part") och som markerats eller indikerats som konfidentiell eller som rimligen borde tolkas som konfidentiell på grund av dess natur eller genom de omständigheter det meddelades. Er Konfidentiella Information innefattar Er Data; Sahlgren & Skogs Konfidentiella Information innefattar Tjänsten; och Konfidentiell Information för båda parter innefattar avtalsvillkoren i detta Avtal och alla Orderdokument, och innefattar dessutom all kommersiell, finansiell, och operationell information relaterat till planer, målsättningar, priser, investeringar, teknologi, design, och processer. Trots det föregående innefattar Konfidentiell Information inte information som: (i) Mottagande Part redan besitter vid tidpunkten för meddelandet; (ii) är oberoende utvecklat av den Mottagande Parten utan användning av eller referens till den Konfidentiella Informationen; (iii) blir allmänt känt, före eller efter meddelandet, på annat sätt än till följd av den Mottagande Partens otillbörliga åtgärder eller passivitet; eller (iv) är mottaget från en tredje part utan åsidosättande av någon skyldighet till den Meddelande Parten.

11.2. Skyddande av konfidentiell information. Den Mottagande Parten ska skydda all Konfidentiell Information med rimligt säkra metoder och aktsamhet, men inte med mindre säkra metoder och aktsamhet än parten använder för att skydda sin egen Konfidentiella Information, och den Mottagande Parten ska inte använda någon Konfidentiell Information från den Meddelande Parten utöver syftet att fullgöra sina åligganden och förpliktelser under detta Avtal eller i övrigt i enlighet med detta Avtal.

11.3. Delgivande i enlighet med lagen. Den Mottagande Parten kan delge Konfidentiell Information om så krävs i enlighet med gällande lagar eller om så krävs av en juridiskt auktoriserad offentlig instans, och den Mottagande Parten ska i sådant fall prompt meddela den Meddelande Parten om sådant krav eller begäran och rimligt samarbeta med den Meddelande Parten för att om möjligt bestrida kravet eller begäran på den Meddelande Partens bekostnad.

12. Övrigt

12.1. Meddelanden. Meddelanden som skickas av endera part i enlighet med detta Avtal ska vara i skrift och ska anses ha mottagits av den andra parten: (i) omedelbart om det levereras personligen, (ii) den andra affärsdagen efter det skickats via post, eller (iii) den första affärsdagen efter det skickats via elektronisk post, under förutsättning att meddelanden om avtalsuppsägning eller ersättningsgillt skadeståndsanspråk inte ska skickas via elektronisk post. Meddelanden ska adresseras till den andra partens designerade kontaktpersoner så som det specificerats på Ert Konto.

12.2. Ändringar. Sahlgren & Skog kan komma att ändra detta Avtal (inklusive Servicenivåvillkoren och Data och Säkerhetspolicyen) från tid till annan genom att sätta upp en ändrad version på Sahlgren & Skogs Webbplats och meddela Er skriftligen om detta. En sådan ändring ska anses accepterad och bli gällande 30 dagar efter att det meddelats Er såvida Ni inte innan detta datum skriftligen meddelar Sahlgren & Skog att Ni inte accepterar ändringen. I fall Ni inte accepterar ändringen kommer detta Avtal att gälla med dess ursprungliga bestämmelser och klausuler, och ändringarna kommer då först att gälla från och med nästföljande Förnyelsedatum såvida Ni inte innan dess avslutar detta Avtal i enlighet med Sektion 10.2 (Abonnemangens löptid) ovan. Er fortsatta användning av Tjänsten efter det Föreslagna Ändringsdatumet bekräftar Er samtycke till ändringarna i Avtalet. Detta Avtal kan i övrigt inte på något sätt ändras förutom genom skriftlig överenskommelse verkställt av parternas Auktoriserade Representanter. Oaktat det föregående kan Sahlgren & Skog ändra Användningspolicyen eller Integritetspolicyen när som helst genom att sätta upp en ändrad version på Sahlgren & Skogs Webbplats och meddela Er skriftligen om detta, där sådan ändring blir gällande 30 dagar efter att den meddelats Er.

12.3. Oberoende juridiska personer. Parterna är oberoende juridiska personer och kommer på så sätt att företräda sig själva i alla avseenden. Ingen av parterna är ett ombud för den andra parten och ingen av parterna kan juridiskt binda den andra på något sätt.

12.4. Force majeure. I den mån förseningar, underlåtenhet, eller fallissemang orsakas av force majeure ska detta inte anses som underlåtenhet att fullgöra förpliktelserna i Avtalet.

12.5. Överlåtelse och efterträdare. Ingen av parterna kan överlåta detta Avtal eller några av sina rättigheter eller skyldigheter under detta Avtal till annan part utan den andra partens uttryckliga skriftliga samtycke, förutom att endera parten kan överlåta detta Avtal till den överlevande parten i en organisationsammanslagning som parten ingår i. Förutom begränsningarna i ovanstående stycke så är detta Avtal bindande och gällande för de parter som Avtalet överlåts till eller de efterträdande parterna.

12.6. Gällande lag. Detta Avtal lyder under och ska tolkas i enlighet med svensk lagstiftning.

12.7. Konflikt mellan bilagor. I den händelse att det uppstår konflikt mellan villkoren och sektionerna i denna huvudtext av Avtalet och texten i Servicenivåvillkoren eller i Data och Säkerhetspolicyen, så gäller denna huvudtext av Avtalet. I den händelse att konflikt uppstår mellan detta Avtal och någon policy som sätts upp på Sahlgren & Skogs Webbplats, inklusive och utan begränsning Användningspolicyen och Integritetspolicyen, så gäller villkoren i detta Avtal. I den händelse att det uppstår konflikt mellan detta Avtal och något Orderdokument, så gäller villkoren i Orderdokumentet.

12.8. Fullständiga avtalet. Detta Avtal fastställer det fullständiga avtalet mellan parterna och ersätter alla tidigare avtal eller samtidiga skrifter, förhandlingar, och diskussioner som behandlar föremålet för och innehållet i detta Avtal.

Data och Säkerhetspolicy

Versionsdatum: 2018-05-01

Detta dokument beskriver data- och säkerhetspolicy ("Data och Säkerhetspolicy") som är tillämplig för Sahlgren & Skog KB:s ("Sahlgren & Skog") webb-baserade digitala abonnemangstjänst "Sales Organization Survey" (Tjänst) tillhandahållen till de kunder (Ni) som har godkänt och accepterat Tjänstens användningsvillkor (Avtal).

Ord som inte definieras i detta dokument och som skrivs inom citationstecken eller med initiala versaler har den betydelse som specificerats i Avtalet.

Denna Data och Säkerhetspolicy innehåller två sektioner: "A. Datapolicy" and "B. Säkerhetspolicy".

A. Datapolicy

1. Molninfrastruktur. Molninfrastruktur för Tjänsten och Er Data tillhandahålls av Amazon Web Services (aws.amazon.com), en tjänst som erbjuder flera olika geografiska regioner, omfattande facilitets- och infrastruktuksäkerhet, och omfattande system för övervakning av nätverk och säkerhet. Den eller de fysiska platser för serverna som används för att leverera Tjänsten till Er är inom den Europeiska Unionen och är specificerat i detalj i Orderdokumenten.

2. Lagring och replikering av data. Er Data lagras i en primär databas för dataobjekt och en dedikerad databas för uppladdade digitala dokument (datafiler). Dataobjekten i den primära databasen kopieras kontinuerligt nära realtid till en eller flera sekundära databaser. Datareplikering tillhandahåller redundans, ökar datatillgänglighet, och tillåter Tjänsten att återhämta sig vid hårdvarufel och driftslopp.

3. Säkerhetskopiering av data. Er Data, både dataobjekt och digitala dokument, säkerhetskopieras automatiskt regelbundet till andra lagringsenheter för långtidslagring. I fall både den primära och de sekundära databaserna fallerar, kan Er Data alltid återställas från långtidslagringsenheterna. Den potentiella förlusten av dataobjekt är i sådana fall begränsad till fyra (4) timmar.

4. Återlämning och radering av data. Er Data återlämnas inom 10 dagar efter att Avtalet upphör förutsatt att Ni begär återlämning från Sahlgren & Skog. Er Data återlämnas i JavaScript Object Notation (JSON) eller Comma Separated Values (CSV) format för dataobjekt och inbyggt format för digitala dokument. Om Ni inte begär återlämning av data vid Avtalets upphörande så behåller Sahlgren & Skog Er Data i inaktivt tillstånd i 10 dagar, varefter den säkert och i sin helhet raderas från Tjänsten, utan möjlighet för Er att få den tillbaka. Oaktat det föregående så ska personligt identifierbar information ("PII") som ingår i Er Data raderas om det begärs av person i enlighet med gällande lagar om lagring och hantering av personuppgifter, även om Avtalet inte upphört.

5. Verifieringskedja för data. Tjänsten loggar allt skapande av data; förändringar av data; och radering av data, vilket tillhandahåller en omfattande verifieringskedja för Er Data. Verifieringskedjeloggar lagras i minst 180 dagar, eller sådan tid som Ni och Sahlgren & Skog kommer överens.

6. Dataportabilitet. Ni kan exportera Er Data, inklusive uppladdade digitala dokument, via Tjänsten eller via begäran till Sahlgren & Skog, för lagring på annan plats. Dataobjekt exporteras i JavaScript Object Notation (JSON) eller Comma Separated Values (CSV) format, och i inbyggt format för digitala dokument.

7. Datakvantiteter. Kvantiteten av data som lagras i Tjänsten varierar beroende Era transaktionsmängder, på typ och storlek av Er verksamhet, förändring över tiden i Er verksamhet, Era datareplikeringar, och Era säkerhetskopieringsbehov. Vissa standardkvantiteter är inkluderade i priset på

Tjänsten, men om Ni anser att dessa inte är tillräckliga så kan Ni öka datakvantiteten i det initiala eller påföljande Orderdokument och bli fakturerade av Sahlgren & Skog i enlighet med detta.

B. Säkerhetspolicy

1. Användaruppgifter. Varje Privat Användare behöver ett användarnamn och ett lösenord för att kunna ha tillgång till Tjänsten. Unika användarnamn skapas av Er, och nya användare bjuds in via e-post för att initiera sina användarkonton, vilket görs genom att skapa ett lösenord, varefter användaren kan logga in.

2. Användarautentisering. Utöver reguljär autentisering via användarnamn och lösenord, så finns möjlighet till ökad autentiseringssäkerhet i Tjänsten genom tvåstegsverifiering efter överenskommelse mellan Er och Sahlgren & Skog.

3. Lösenord. Sahlgren & Skog använder och implementerar följande policies och funktionalitet i Tjänsten med hänsyn till Privata Användares lösenord:

1. Lösenord lagras enbart i krypterat format.
2. Lösenord loggas aldrig.
3. Sahlgren & Skog skapar eller återställer aldrig Era användares lösenord.
4. Lösenord kommuniceras aldrig av Sahlgren & Skog, varken via e-post, textmeddelande, eller på andra sätt.
5. Inställningar för lösenordsstyrka, återanvändande av lösenord, och frekvens för ändring av lösenord kan göras i Tjänsten.

4. Användarsessioner. Tjänsten loggar alla användarsessioner efter autentisering, inklusive datum och tid för inloggning, utloggning, och vilket typ av webbläsare som används. Loggen för användarsessioner lagras i en period av minst 180 dagar.

5. Avbrytning av användarsessioner. Tjänsten loggar automatiskt ut användare som varit inaktiva i mer än 15 minuter, eller sådan period som Ni ställer in i Tjänsten.

6. Destruktiv programkod. Sahlgren & Skog introducerar aldrig någon form av destruktiv programkod i Tjänsten eller i Er Data. Tjänsten läser inte av digitala dokument när Ni laddar upp dem, och även om digitala dokument inte på något sätt exekveras i Tjänsten på ett sätt som kan skada eller kompromissa Tjänsten, så är Ni skyldiga att vidta åtgärder för att säkerställa att digitala dokument inte innehåller destruktiv programkod innan Ni laddar upp dem.

7. Kryptering. Tjänsten använder kryptering i enlighet med accepterade industristandarder för att skydda Er Data i transit och under lagring på följande sätt:

1. *Data i transit.* Er Data krypteras i transit till och från Tjänsten via webbläsare, och där relevant, också i transit mellan olika molninfrastrukturplatser under datareplikering och säkerhetskopiering.
2. *Data under lagring.* Lösenord är alltid krypterade när de lagras i databasen, och annan känslig data kan också ställas in för kryptering under lagring efter överenskommelse mellan Er och Sahlgren & Skog.

8. Integritetspolicy och Personbiträdesavtal. För allmänna detaljer om hur Sahlgren & Skog hanterar personligt identifierbar information i Tjänsten, se Sahlgren & Skogs Integritetspolicy för Tjänsten som finns tillgänglig via Sahlgren & Skogs Webbplats. För specifika detaljer rörande personuppgiftsbehandling inom ramen för Avtalet, se Personbiträdesavtalet som ingåtts mellan Er (i egenskap av personuppgiftsansvarig) och Sahlgren & Skog (i egenskap av personuppgiftsbiträde).

Serviceivåvillkor

Versionsdatum: 2018-10-17

Detta dokument innehåller villkoren för servicenivån ("Serviceivåvillkor") som är tillämpliga för Sahlgren & Skog KB:s ("Sahlgren & Skog") webb-baserade digitala abonnemangstjänst "Sales Organization Survey" (Tjänst) tillhandahållen till de kunder (Ni) som har godkänt och accepterat Tjänstens användningsvillkor (Avtal). Dessa Serviceivåvillkor utgör en bilaga till Avtalet.

Ord som inte definierats i detta dokument och som skrivs inom citationstecken eller som skrivs med initiala versaler i meningar i detta dokument har den betydelse som specificerats i Avtalet.

Dessa Serviceivåvillkor innehåller två sektioner: "A. Servicetillgänglighet" and "B. Reguljär Kundsupport".

A. Servicetillgänglighet

1. Stöd för Datortyper och Webbläsare

Tjänsten kan användas via webbläsare på stationära och bärbara datorer, läsplattor, och mobiltelefoner. Tjänsten anpassar sig för olika skärmstorlekar och format, men viss typ av information, så som tabeller, grafer, och rapporter/analyser, ses med fördel på större skärmar.

Tjänsten erbjuder stöd för den nuvarande och de tre tidigare större versionerna för webbläsarna Chrome, Firefox, Safari, och Edge. För Internet Explorer finns stöd för version 11 och senare.

Webbläsare måste ha "cookies" och JavaScript aktiverade för att Tjänsten ska kunna användas.

2. Tillgänglighetsåtagande

Sahlgren & Skog ska tillhandahålla Er tillgänglighet till Tjänsten 24 timmar om dygnet sju dagar i veckan till en nivå av 99,5% ("Servicetillgänglighet").

3. Mått

Servicetillgängligheten ska mätas genom de övervakningssystem, verktyg, och rapporter som Sahlgren & Skog:s tredje-part molnlösningssleverantör ("Molnleverantör") tillhandahåller.

Servicetillgängligheten ska uträknas på kvartalsbasis som:

$$\text{Servicetillgänglighet} = \frac{\text{Servicetimmars under Perioden}}{\text{Faktiska Timmar under Perioden}}$$

där:

"Faktiska Timmar under Perioden" avser det totala antalet kalendertimmar under kvartalet minus timmar för planerade driftsstopp, vilket inkluderar underhåll, uppgraderingar, etc, och minus timmar som är ett resultat av de skäl som listas i Sektion A.4 (Exkluderat) nedan.

"Servicetimmars under Perioden" avser Faktiska Timmar under Perioden minus alla driftsavbrottstimmar i kvartalet, och minus driftsavbrottstimmar som ett resultat av otillgänglighet av Tjänsten i enlighet med "Effektnivå 1 - Kritisk" så som detta definieras i Sektion B.3.1 (Bestämning av Effektnivå).

Exempel (kvartal oktober-december):
Servicetimmars under Perioden = 2 202
Faktiska Timmar under Perioden = 2 208
Servicetillgänglighet: $2\,202 / 2\,208 = 99,7\%$

4. Exkluderat

Servicetillgängligheten ska exkludera alla prestandaproblem eller driftsstopp orsakade av följande skäl:

1. Övergripande stockning/blockering, nedsaktning, eller otillgänglighet av Internet

2. Otillgänglighet av normala Internet-tjänster på grund av virus eller hacker-attacker
3. Force majeure händelser så som det beskrivs i Avtalet
4. Handlingar eller icke-handlingar (passivitet) av Er eller tredje part utöver Sahlgren & Skog:s kontroll
5. Era Användare använder felaktig utrustning eller tredje part har problem med hårdvara, mjukvara, eller nätverksinfrastruktur som är utom Sahlgren & Skog:s kontroll
6. Molnleverantörens planerade driftsstopp för underhåll av infrastrukturen
7. Era Användare använder webbläsare som inte är i enlighet med de krav och riktlinjer som angetts i Sektion A.1 (Stöd för Datortyper och Webbläsare) ovan.

4. Rapportering

På Er begäran ska Sahlgren & Skog tillhandahålla en rapport om Servicetillgängligheten för det senaste avslutade kvartalet ("Servicetillgänglighetsrapport") i enlighet med dessa Serviceivåvillkor. Om Ni bestrider Servicetillgänglighetsrapporten ska Ni skriftligen meddela Sahlgren & Skog inom tio (10) kalenderdagar efter emottagen Servicetillgänglighetsrapport.

5. Servicekrediter

Sahlgren & Skog:s underlåtenhet att uppnå måttet för Servicetillgängligheten i ett kvartal innebär en förlängning av löptiden för Avtalet i enlighet med följande:

Servicetillgänglighet	Servicekrediter
Mellan 99,5 and 100%	Inga krediter
Mellan 99,0 and 99,4%	5 (dagars förlängning av löptiden)
Under 99,0%	10 (dagars förlängning av löptiden)

Servicekrediterna ska vara kumulativa och förlänger löptiden för Avtalet utan extra kostnad för Er. Servicekrediterna ska tas i beaktning och användas innan någon förnyelse av löptiden för Avtalet tar effekt.

Det totala antalet kumulativa Servicekrediter som tilldelas Er ska begänsas till trettio (30) dagar per kalenderår.

B. Reguljär Kundsupport

1. Definitioner

"Supportärende" avser en teknisk supportförfrågan från Er till Sahlgren & Skog som relaterar till Er användning av Tjänsten.

"Designerad Användarkontakt" avser en person designerad av Er som fungerar som a) primär kontaktperson för Era användare när de behöver hjälp i deras användande av Tjänsten, och b) kontaktperson för Sahlgren & Skog vid kommunikation med Er angående Supportärenden.

2. Kommunikation av Supportärenden

2.1. Innan ett Supportärende meddelas. Innan Ni kontaktar Sahlgren & Skog med ett Supportärende ska Ni försäkra Er om att Era Designerade Användarkontakter har tillhandahållit teknisk support till Era Användare så långt de är kapabla. Sahlgren & Skog ska endast tillhandahålla tekniskt support till Er när de Designerade Användarkontakterna inte har kunnat klara upp det tekniska supportproblemet.

2.2. Meddelande av Supportärende. Supportärenden ska meddelas av Er till Sahlgren & Skog via Sahlgren & Skog:s tillgängliga ärendehanteringskanaler via Tjänsten eller via Sahlgren & Skog:s Webbplats eller via e-post om sådana kanaler inte är tillgängliga, och förutsatt att om e-post inte heller är tillgängligt av någon anledning, så kan Supportärenden också meddelas via telefon, internettelefoni, eller direktmeddelande. Följande kontaktuppgifter (eller sådana andra kontaktuppgifter som Sahlgren & Skog skriftligen meddelar Er från tid till annan) ska användas av Er när ett Supportärende meddelas:

E-post info@sahlgrenskog.com

2.3. Information vid meddelande av Supportärende. Ni ska sträva att tillhandahålla följande information när ett Supportärende meddelas till Sahlgren & Skog:

1. vilken typ av dator (mobiltelefon, läsplatta, dator), webbläsare och webbläsarversion problemet uppdagades i;
2. modul/omgivning/sida/rapport i Tjänsten där problemet förekommer;
3. eventuella felmeddelanden som visas på sidan/skärmen;
4. skärmillustrationer närhelst möjligt;
5. huruvida det är möjligt att reproduera problemet;
6. vilka steg eller navigation som gjordes omedelbart före problemet inträffade; och
7. Er bedömning av vilken inverkan problemet sannolikt kommer ha på Er verksamhet så länge det inte är korrigerat ("Effektnivå").

3. Effektnivåer, Svarstider, och Problemlösning

3.1. Bestämning av Effektnivå. Sahlgren & Skog ska efter eget gottfinnande bestämma den Effektnivå som problemet har på Er verksamhet in enlighet med följande:

Effektnivå	Beskrivning av sannolik effekt på Er verksamhet
1 - Kritisk	Ert användande av Tjänsten har avstannat eller är så allvarligt påverkat att Ni inte rimligen kan fortsätta att använda Tjänsten.
2 - Stor	Ert användande av Tjänsten fortsätter men viktig funktionalitet är otillgänglig utan acceptabla alternativ för att åstadkomma samma resultat.
3 - Liten	Viktig funktionalitet i Tjänsten är otillgänglig, men det finns acceptabla alternativ för att åstadkomma samma resultat; eller mindre viktig funktionalitet i Tjänsten är otillgänglig utan acceptabla alternativ för att åstadkomma samma resultat. Er användning av Tjänsten fortsätter, och inverkan på Er verksamhet är inte signifikant.
4 - Ingen	Ni begär information, begär dokumentationsförtydligande, meddelar operationell feedback angående Tjänsten, eller föreslår förbättrad eller utvidgad funktionalitet för Tjänsten, men det förekommer ingen negativ inverkan på hur effektivt Tjänsten kan användas och det har ingen negativ inverkan på Er verksamhet i nuläget.

3.2. Svarstider. Sahlgren & Skog ska sträva att bekräfta emottaget Supportärende under Sahlgren & Skog:s normala öppettider i enlighet med Sektion B.3.3 (Supporttider) nedan, inom två (2) timmar från mottagande genom att skicka en e-post till den Designerade Användarkontakten som meddelade Supportärendet. Sahlgren & Skog ska *örja arbeta* på Supportärendet under sina normala supporttider beroende på den satta Effektnivån som följer:-

Effektnivå	Svarstid
1 - Kritisk	inom 2 timmar
2 - Stor	inom 4 timmar
3 - Liten	inom 24 timmar
4 - Ingen	inom 48 timmar

3.3. Supporttider. Sahlgren & Skog:s normala supporttider är 0800-1700, standardtid +0200 UTC/GMT, måndag till fredag, svenska helgdagar exkluderade. Ni bekräftar och förstår att ett Supportärende som meddelas utom sådana normala supporttider ska anses ha meddelats 0800 följande normala arbetsdag.

3.4. "Ärendeklassificering". Sahlgren & Skog klassificerar Supportärendena enligt följande typer:

Typ av Supportärende	Beskrivning
"Fel"	Tjänsten fungerar inte som avsett och felet kan eventuellt orsaka att Ert användande av Tjänsten störs eller blir avbruten.
"Felaktig användning"	Tjänsten fungerar som avsett, men Era Användare har missförtätt hur Tjänsten används och har därför använt den på fel sätt.
"Orelaterat fel"	Problemet som upplevts är inte relaterat till Tjänsten i sig, utan är istället relaterat till Era Användares webbläsare, annan programvara, eller Era Användares datorer eller annan hårdvara.
"Feedback"	Tjänsten fungerar som avsett, men Ni har identifierat ett oönskat operationellt fenomen (<i>från Ert perspektiv, men inte nödvändigtvis från perspektivet från andra kunder som också använder Tjänsten</i>).

3.5. Problemlösning. Sahlgren & Skog ska vidta följande åtgärder för att lösa problemet i enlighet med Ärendeklassificeringen ovan:

Ärendeklassificering	Åtgärder
Fel	Sahlgren & Skog ska publicera en uppdatering av Tjänsten som inte ska innehålla, reproducera, eller uppvisa felet, där sådan uppdatering av Tjänsten kan innehålla åtgärder för att korrigera fel samlade från flera av Era Supportärenden och kan även innehålla åtgärder för att korrigera fel meddelade av andra kunder till Sahlgren & Skog och inte av Er.
Felaktig användning	Sahlgren & Skog ska kommunicera med de Designerade Användarkontakterna och förklara varför Tjänsten användes på ett felaktigt sätt och hur Tjänsten istället ska användas på ett riktigt sätt.
Orelaterat fel	Sahlgren & Skog ska kommunicera med de Designerade Användarkontakterna och om möjligt föreslå vilka andra mjuk- eller hårdvaror som problemet kan vara relaterat till.
Feedback	Sahlgren & Skog ska överväga fenomenet för framtida uppdateringar av Tjänsten.

3.6. Fellösningstid. För varje Supportärende av typ Fel ska Sahlgren & Skog ge Er en uppskattning av hur lång tid det beräknas ta innan en uppdateringen av Tjänsten publiceras, men Ni bekräftar och förstår att Sahlgren & Skog inte har några förpliktelser om den faktiska fellösningstiden överstiger den uppskattade.

3.7. Effekt på Servicekrediter. Den faktiska fellösningstiden (från meddelande av Supportärendet tills dess att problemet blivit löst genom en eller flera uppdateringar av Tjänsten) för alla Supportärenden som klassificeras som "Effektnivå 1 - Kritisk" ska beaktas i uträkningen för Servicetimmarna under Perioden i måttet för Servicetillgänglighet enligt Sektion A.3 (Mått) ovan.

Användningspolicy

Versionsdatum: 2018-10-11

Detta dokument beskriver den användningspolicy (Användningspolicy) som är tillämplig för Sahlgren & Skog KB:s ("Sahlgren & Skog") webb-baserade digitala abonnemangstjänst "Sales Organization Survey" (Tjänst) tillhandahållen till de kunder (Ni) som har godkänt och accepterat Tjänstens användningsvillkor (Avtal).

Ord som inte definieras i detta dokument och som skrivs inom citationstecken eller med initiala versaler har den betydelse som specificerats i Avtalet.

Frågor rörande denna Användningspolicy och rapportering av kränkning av policyn ska meddelas till info@sahlgrenskog.com.

Oacceptabel användning av Tjänsten

Förbjudet innehåll, användande och aktiviteter inkluderar, utan begränsning, all användning av Tjänsten på ett sätt som i Sahlgren & Skog:s rimliga bedömning involverar, främjar, underlättar, eller strävar att:

1. överträda gällande lagar;
2. visa, utföra, sända, mottaga eller lagra innehåll som är oanständigt, olämpligt, kränkande, störande, eller på annat sätt är skadligt eller betänkligt, även om innehållet eller dess spridning är laglig;
3. trakassera en person eller grupp av personer, eller uppmåna eller uppmuntra våld av något slag mot person, entitet, eller stat;
4. göra intrång på, kränka eller stjäla en annans rättigheter;
5. erhålla obehörig tillgång till, eller på något sätt inkräkta, hindra, eller påverka användare, system, nätverk, service, användarkonton, eller kundkonton, inklusive att kränka eller undvika säkerheten eller integriteten i nätverk eller system;
6. sprida datorvirus eller skadliga datorprogram av något slag; eller
7. skicka, mottaga eller främja e-post eller textmeddelanden som är oömsäktliga, vilseledande, anonyma, onödigt omfattande i kvantitet eller som innehåller förfalskad identifieringsinformation, inklusive *spamming* och *phishing*.

Ni är ansvarig för att Ni och Era Användares användning av Tjänsten och att Er Data uppfyller alla gällande lagar, inklusive lagar relaterat till var Tjänsten och Er Data laddas upp, molnlevereras, lagras, nås, och används och att införa tillräckliga restriktioner för att säkerställa att sådana lagar följs. Samtidigt förbehåller Sahlgren & Skog rätten att vidta alla nödvändiga åtgärder för att uppfylla gällande lagar.

Integritetspolicy

Versionsdatum: 2018-12-31

Detta dokument beskriver integritetspolicy ("Integritetspolicy") som är tillämplig för Sahlgren & Skog KB:s ("Sahlgren & Skog") webb-baserade digitala abonnemangstjänst "Sales Organization Survey" ("Tjänst") och riktar sig till:

- de juridiska personer ("Kund") som har godkänt och accepterat Tjänstens användningsvillkor (i ett "Avtal"); och
- de personer som genom sin anknötning med Sahlgren & Skog:s Kund, t ex som kund/konsument, anställd, student, konsult, partner, eller medlem, har blivit tilldelat ett användarkonto för Tjänsten via Kunden; och
- de personer som blivit inbjudna att svara på eller tillhandahålla personligt relaterad information via en av Tjänstens funktioner, t ex enkäter eller meddelanden, via Sahlgren & Skog eller en Kund, men som inte har blivit tilldelad något användarkonto för Tjänsten.

Integritetspolicyen specificerar hur Sahlgren & Skog:s Tjänst samlar in, lagrar, behandlar, behåller, använder, och delar personligt identifierbar information ("PII") för personer i enlighet med ovanstående beskrivningar.

Hantering av personligt identifierbar information regleras i svensk lagstiftning genom "Dataskyddsförordningen" ("GDPR", "The General Data Protection Regulation") och gäller i EU som helhet. Syftet med denna Integritetspolicy är att ge berörda personer information om hur Sahlgren & Skog och dess Tjänst lever upp till GDPR:s lagar och direktiv. Om du anser att informationen i denna policy inte är tillräcklig i detta avseende så kontakta Sahlgren & Skog via info@sahlgrenskog.com. Vi välkomnar dina synpunkter.

Observera att denna Integritetspolicy bara avser Tjänsten som beskrivs ovan, den avser inte Sahlgren & Skog:s primära Internet-webbplats (www.sahlgrenskog.com) och avser heller inga andra webbplatser som eventuellt har länkats till detta dokument.

1. Vilken information samlas in och lagras, hur samlas den in, och varför?

Sahlgren & Skog:s Kunder bestämmer vilken information de vill och behöver samla in och lagra för de personer som ingår i Kundens persondatabas. Vilken typ av information det innefattar beror på vilken funktionalitet i Tjänsten som Kunden betalar för och hur de sedan använder denna funktionalitet.

Sahlgren & Skog kräver av sina Kunder att de erhåller explicit juridiskt samtycke från alla personer som de vill samla in, lagra, behandla, behålla, använda, och dela personligt identifierbar information om.

Vilken information samlas in och lagras, och varför?

Vilken typ av information som hanteras av Sahlgren & Skog:s olika Kunder varierar, men nedan följer exempel på sådan information och varför sådan information hanteras.

Information som samlas in och lagras för att möjliggöra:

A. Personlig kommunikation på olika språk:

- namn (förnamn, efternamn)
- e-post adress(er)
- telefonnummer, inklusive mobilnummer
- ID:s/ansvändarnamn för internettelefoni (t ex Skype), direktmeddelanden (t ex WhatsApp)
- bostads/affärsadress(er)
- språkpreferens(er)

B. Segmentering, filtrering, och analys av åldergrupper och kön:

- födelsedatum/år
- kön
- Sahlgren & Skog tillåter inte insamling och lagring av fullständiga personnummer.

C. Segmentering, filtrering, och analys av indelningar och klassificeringar relaterat till Kundens specifika verksamhet och behov, t ex:

- land, region, distrikt
- företag, affärsenhet, avdelning, grupp
- befattning, roll, anställningsår
- skola, årskurs, skolklass, ämnesval

D. Personlig upplevelse av Tjänsten eller marknadsföring och kommunikation av Kundens tjänster och produkter: Preferenser av olika slag som personen genom explicit samtycke tillhandahållit Kunden.

E. Enkäter/undersökningar: Svar på flervalsfrågor- och påståenden, och öppna kommentarer utifrån personens perspektiv. Tjänstens enkätfunktionalitet behandlar alltid alla individers svar anonymt.

Hur samlas informationen in?

Informationen i punkterna A, B, C ovan skrivs in i eller importerar till Tjänsten av Kunden eller av Sahlgren & Skog som dess ombud och baseras på information som Kunden redan har tillgänglig. Informationen i punkt D ovan skrivs in i eller importerar till Tjänsten av Kunden eller av Sahlgren & Skog som dess ombud och baseras på information som Kunden redan har tillgänglig eller som Kunden erhåller via kommunikation eller via enkäter. Informationen i punkt E erhåller Kunden via svar på enkäter.

2. Vem har tillgång till informationen?

Följande personer/användare har tillgång till Sahlgren & Skog:s Kunders databas innehållande personlig information:

- Kundens användare som auktoriserats för tillgång till persondatabasen genom explicita behörighetsinställningar; och
- Sahlgren & Skog:s personal, konsulter, och samarbetspartners och som har tillgång till Kundens databas i egenskap av ombud för Kunden enligt Avtalet

3. Vem delas informationen med?

Sahlgren & Skog delar överhuvudtaget inte någon information i sina Kunders databaser med andra parter, detta är en av skyldigheterna som Sahlgren & Skog har i Avtalet med sina Kunder. Därför delas ingen personlig information av Sahlgren & Skog.

I vilken omfattning Sahlgren & Skog:s Kunder delar personlig information i sin databas i Tjänsten med andra parter har inte Sahlgren & Skog insikt i och kan inte uttala sig om, men i enlighet med Avtalet som Sahlgren & Skog har med sina Kunder så är Kunden skyldig att skydda integriteten och de lagliga rättigheterna för användare och personer i allmänhet under gällande lagar och regler, inklusive tillhandahålla en juridiskt adekvat integritetspolicy för sitt användande av Tjänsten. Kontakta därför Sahlgren & Skog:s Kund om du vill veta mer om hur och i vilken omfattning de eventuellt delar din personliga information med andra parter.

4. Hur länge behålls informationen?

Sahlgren & Skog:s Kunders data, inklusive personlig information som denna integritetspolicy behandlar, behålls i Tjänstens databaser tills dess Avtalet mellan Sahlgren & Skog och Kunden upphör (och därefter i max 10 dagar). Därefter raderas Kundens data i sin helhet och därmed raderas också all personlig information.

5. Hur kan du erhålla en kopia på den personliga information som Tjänsten innehåller om dig eller hur kan du få information raderad?

Om du vill ha en kopia på, eller radera, den personliga information som Sahlgren & Skog:s Kund hanterar för dig, så kontakta Kunden. Om du inte vet hur du ska kontakta Kunden så hör av dig till Sahlgren & Skog via e-post info@sahlgrenskog.com så får du assistans med att kontakta dem.

Om Sahlgren & Skog:s Kund inte på ett tillfredsställande sätt vidtar de åtgärder du begärt av dem, så hör av dig till Sahlgren & Skog via e-post info@sahlgrenskog.com så hjälper Sahlgren & Skog dig vidare med ärendet så att dina rättigheter enligt GDPR tillgodoses.

6. Övrigt

Cookies

Tjänsten sparar en cookie i alla användares webbläsare när Tjänsten används. Informationen i cookien inkluderar en unik användarsessionsidentitet (icke-hänförlig till användarens personliga information) samt användarens språkpreferens, men i övrigt sparas ingen information om användaren i cookien.